



Efficienza e qualità' nello studio professionale

OBIETTIVI

Condurre le proprie conversazioni telefoniche in modo efficace e sentirsi a proprio agio nelle telefonate di lavoro. In questo corso apprenderete a gestire le fasi della conversazione telefonica. Ottimizzare la propria immagine telefonica, quella del vostro servizio e della vostra azienda. Dimostrare professionalità. Assicurare la relazione commerciale tra il cliente e l'azienda. Ottimizzare i tempi grazie alla gestione dello stress. In questo corso apprenderete a riconsiderare la vostra organizzazione personale. Applicare le misure indispensabili per migliorarla. Saper usare metodologie efficaci nella gestione dello stress quotidiano. In questo corso apprenderete a Iniziare a gestire lo stress con cognizione di causa. Saper comporre un'e-mail in modo agevole e incisivo. In questo corso apprenderete a scrivere una breve e-mail sorretta da un chiaro e preciso obiettivo. Saper scrivere relazioni e report efficaci. In questo corso apprenderete ad esprimere e trasferire il massimo di idee possibili in un tempo definito e ristretto. Adattare i vostri argomenti al pubblico. Saper parlare in pubblico con successo. Saper preparare una presentazione orale. In questo corso apprenderete a essere più efficaci ed incisivi nel preparare le vostre comunicazioni in pubblico.

CONTENUTI

- 1. I punti chiave della comunicazione telefonica**
- 2. Sviluppare il proprio potenziale al telefono**
- 3. Scoprire il proprio rapporto con lo stress**
- 4. Saper gestire lo stress**
- 5. Come scrivere un'e-mail efficace**
- 6. Tecniche per la redazione di documenti scritti**
- 7. Parlare in pubblico**
- 8. Come utilizziamo il nostro tempo**
- 9. Definizione strategica delle priorità**
- 10. Test di autovalutazione finale**

ESERCITAZIONI

Ogni modulo prevede una serie di esercitazioni didattiche per focalizzare l'argomento trattato.

SUPERAMENTO

Al termine del corso è previsto un test finale che verifica l'apprendimento con esercitazioni simili a quelle trovate nel corso riguardanti l'intero contenuto suddiviso per i moduli fruiti.

CERTIFICAZIONI

Il corso è accreditato al CNG.

I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempo e costi
- Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali, utilizzabile in modalità strutturata o semi-strutturata
- Accessibilità ovunque e in ogni momento

DURATA

6 ore

TIPOLOGIA DI EROGAZIONE

Courseware Multimediale

FRUIZIONE

6 mesi

REQUISITI

- Piattaforma Windows e Mac
- CPU Pentium II 400 MHz
Ram 32 Mbytes
- Scheda video SVGA 800x600
Scheda audio 16 bit
Amplificazione audio
- Web browser Firefox e Chrome ultime versioni
- Plug-in Shockwave Player, Flash Player, Java