



MANAGEMENT SKILLS

GESTIONE DEL TEMPO E DELLE INFORMAZIONI

Come utilizziamo il nostro tempo

A CHI SI RIVOLGE
Tutti i Manager.

OBIETTIVI

Saper organizzare e ottimizzare il proprio tempo. In questo corso apprenderete a identificare e analizzare le vostre caratteristiche personali nel gestire il tempo lavorativo.

LINGUE DISPONIBILI:



CONTENUTI

- Le modalità chiave nella gestione del tempo
- Il rapporto fondamentale tra gestione del tempo e il ruolo da svolgere
- I 4 livelli di analisi dell'utilizzo del proprio tempo
- Le principali ragioni per le quali si gestisce male il proprio tempo
- Saper trovare le proprie soluzioni individuali nel time management

TEST INTERMEDI:

All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di autovalutazione non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati.

SUPERAMENTO

Il corso viene considerato concluso una volta fruiti tutti i contenuti.

CERTIFICAZIONE

La certificazione è a carico dell'Ente di Formazione che eroga i corsi.

I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempo e costi
- Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali, utilizzabile in modalità strutturata o semi-strutturata
- Accessibilità ovunque e in ogni momento



DURATA

25 minuti

TIPOLOGIA DI EROGAZIONE

courseware multimediale



FRUIZIONE

6 mesi



CODICE CORSO

M060



REQUISITI

CPU Pentium II 400 MHz

Ram 32 Mbytes

Scheda video SVGA 800x600

Scheda audio 16 bit

Amplificazione audio

Web browser Internet Explorer o Firefox ultime versioni

Plug-in Shockwave Player, Flash Player, Java