



LANGUAGE MANAGEMENT SKILL GESTIRE LE RELAZIONI SOCIALI

Le bulletin de paie et la protection des salaires

A CHI SI RIVOLGE

Payroll manager e payroll professional.

OBIETTIVI

Respecter les obligations juridiques liées au bulletin de paie et à la protection des salaires. In questo corso apprenderete a repérer l'emplacement des rubriques courantes d'un bulletin de paie. Décrypter les différentes lignes du bulletin de paie. Gérer la protection des salaires en conformité avec la loi.

LINGUE DISPONIBILI:



CONTENUTI

- Comprendere la struttura del bulletin de paie et ses différentes composantes.
- Respecter les obligations juridiques (mentions et annexes obligatoires) liées au bulletin de paie.
- Respecter les obligations juridiques liées à la protection des salaires.
- Une approche simple et synthétique pour comprendre la structure du bulletin de paie

TEST INTERMEDI:

All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di autovalutazione non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati.

SUPERAMENTO

Il corso viene considerato concluso una volta fruiti tutti i contenuti.

CERTIFICAZIONE

La certificazione è a carico dell'Ente di Formazione che eroga i corsi.

I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempo e costi
- Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali, utilizzabile in modalità strutturata o semi-strutturata
- Accessibilità ovunque e in ogni momento



DURATA

30 minuti

TIPOLOGIA DI EROGAZIONE

courseware multimediale



FRUIZIONE

6 mesi



CODICE CORSO

M052



REQUISITI

CPU Pentium II 400 MHz

Ram 32 Mbytes

Scheda video SVGA 800x600

Scheda audio 16 bit

Amplificazione audio

Web browser Internet Explorer o Firefox ultime versioni

Plug-in Shockwave Player, Flash Player, Java