



MANAGEMENT SKILLS

GESTIONE DEL TEMPO E DELLE INFORMAZIONI

Focalizzarsi sull'essenziale e gestire le priorità

A CHI SI RIVOLGE

Chiunque abbia problemi di gestione del tempo. Questo modulo è particolarmente indicato per soggetti coinvolti in progetti specifici.

OBIETTIVI

Identificare gli ostacoli ad un'eccellente gestione del tempo. In questo corso apprenderete ad analizzare i vostri obiettivi in modo efficace, gestire molteplici fonti di pressione e usare i più adeguati strumenti organizzativi. Chiarire e strutturare il modo in cui il ruolo è definito. Fare le scelte giuste in termini di posta in gioco e di sforzo richiesto

LINGUE DISPONIBILI:



CONTENUTI

- Distinguere tra ciò che è essenziale, priorità e urgenze
- Armonizzare le sfere della vita
- Chiarire le priorità della vostra posizione
- Utilizzare il metodo dei coefficienti moltiplicativi
- Un caso di studio pratico vi darà gli strumenti necessari per distinguere urgenze e priorità, autentiche e false
- Gli strumenti pratici di valutazione che potete utilizzare per analizzare e organizzare il vostro tempo.

TEST INTERMEDI:

All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di autovalutazione non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati.

SUPERAMENTO

Il corso viene considerato concluso una volta fruiti tutti i contenuti.

CERTIFICAZIONE

La certificazione è a carico dell'Ente di Formazione che eroga i corsi.

I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempo e costi
- Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali, utilizzabile in modalità strutturata o semi-strutturata
- Accessibilità ovunque e in ogni momento



DURATA

30 minuti



FRUIZIONE

6 mesi



REQUISITI

CPU Pentium II 400 MHz

Ram 32 Mbytes

Scheda video SVGA 800x600

Scheda audio 16 bit

Amplificazione audio

Web browser Internet Explorer o Firefox ultime versioni

Plug-in Shockwave Player, Flash Player, Java

TIPOLOGIA DI EROGAZIONE

courseware multimediale



CODICE CORSO

M0225