



## MANAGEMENT SKILLS

*GESTIONE DEL TEMPO E DELLE INFORMAZIONI*

### *Fare un uso strategico del tempo*

#### *A CHI SI RIVOLGE*

Chiunque abbia problemi di gestione del tempo. Questo modulo è particolarmente indicato per soggetti coinvolti in progetti specifici.

#### *OBIETTIVI*

Ottimizzare il rapporto tra efficienza e sforzo. Dare priorità agli eventi secondo il loro livello di importanza. In questo corso apprenderete a gestire il vostro tempo in modo funzionale ai vostri obiettivi. Cogliere le opportunità di ottimizzare il rapporto tra energia ed efficienza. Evitare false urgenze. Fare un passo indietro per accettare le vostre scelte. Apportare un utile contributo alla performance della vostra azienda.

#### *LINGUE DISPONIBILI:*



## CONTENUTI

- Evitare le trappole di un approccio cronologico
- Scegliere le giuste opportunità per agire
- Ottimizzare le variabili di tempo
- Andare oltre l'approccio lineare e vedere il tempo come una serie di opportunità
- Non più il tempo visto come una limitazione, ma il suo utilizzo strategico

### TEST INTERMEDI:

All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di autovalutazione non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati.

### SUPERAMENTO

Il corso viene considerato concluso una volta fruiti tutti i contenuti.

### CERTIFICAZIONE

La certificazione è a carico dell'Ente di Formazione che eroga i corsi.

---

## I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempo e costi
- Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali, utilizzabile in modalità strutturata o semi-strutturata
- Accessibilità ovunque e in ogni momento



### **DURATA**

30 minuti



### **FRUIZIONE**

6 mesi



### **REQUISITI**

CPU Pentium II 400 MHz

Ram 32 Mbytes

Scheda video SVGA 800x600

Scheda audio 16 bit

Amplificazione audio

Web browser Internet Explorer o Firefox ultime versioni

Plug-in Shockwave Player, Flash Player, Java

### **TIPOLOGIA DI EROGAZIONE**

courseware multimediale



### **CODICE CORSO**

M0224