



Formazione per Preposti (4 h)

Agg. Accordo Stato Regioni 21.12.2011

Codice del corso
4PRE734

Durata del corso
4 ore



Requisiti di sistema

- CPU Pentium II 400 MHz
- Ram 32 Mbytes
- Scheda video SVGA 800x600
- Scheda audio 16 bit
- Web browser Internet Explorer 8.0 o superiore
- Plug-in Shockwave Player
- Plug-in Flash Player

Supporti didattici:

Immagini, supporti in formato pdf, riferimenti normativi.

Test

Al termine del corso è previsto un test finale che verifica l'apprendimento con domande a risposta singola e multipla riguardo l'intero contenuto del corso suddiviso per i moduli fruiti.

OBIETTIVI

Facendo seguito alle disposizioni dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, il preposto deve seguire un'adeguata formazione finalizzata al ruolo da espletare all'interno dell'azienda di appartenenza: vigilare su alcuni aspetti riguardanti la sicurezza sul lavoro, la prevenzione dai rischi e la tutela della salute di se stesso e dei lavoratori. Il corso, dunque, affronta ampiamente aspetti concernenti: i principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale, i fattori di rischio e le tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori necessarie a canalizzare efficacemente le informazioni e la formazione in azienda.

DESTINATARI

Coloro che in azienda vengono designati a svolgere l'importante ruolo del preposto, che cura la sovrintendenza all'attività lavorativa e che garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa (art. 2 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 81/08.

INDICE DEL CORSO

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi e responsabilità
- Obblighi attribuiti congiuntamente al datore di lavoro e ai dirigenti
- Obblighi dei preposti e dei lavoratori
- Le altre figure professionali
- Le sanzioni
- Definizione ed individuazione dei fattori di rischio relativi alle specifiche problematiche
- Valutazione dei rischi e Servizio di Prevenzione e Protezione
- La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi
- La comunicazione
- Modelli, tecniche e strumenti di comunicazione
- Comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori neoassunti, somministrati e stranieri

Il preposto si curerà di effettuare autonomamente i restanti moduli per concludere la propria formazione.



CERTIFICAZIONE: Il corso prevede una certificazione in base alle disposizioni espresse nel Testo Unico D. Lgs. 81/2008 e rafforzate in sede di Conferenza Stato-Regioni