



BUSINESS SKILL

MARKETING E COMUNICAZIONE

Abilità fondamentali per telefonate professionali

A CHI SI RIVOLGE

Tutti i livelli di dipendenti e ogni individuo che desideri affinare le proprie abilità al telefono

OBIETTIVI

Praticamente ogni singola azienda nell'economia globale usa il telefono anche se solo per una parte delle loro attività. Per molte organizzazioni, il telefono è il mezzo di comunicazione principale con clienti e colleghi. E con l'affermazione di condizioni di lavoro virtuale come moderna pratica aziendale, il protocollo nelle telefonate d'affari è più importante che mai per il tuo successo come dipendente e per il successo della tua organizzazione. Questo corso introduce le abilità fondamentali per l'uso professionale del telefono. Introduce le pratiche migliori per effettuare e ricevere telefonate, registrare e lasciare messaggi su segreterie telefoniche, nonché le linee guida comportamentali per l'uso dei telefoni cellulari.

CONTENUTI

- riconoscere perché il telefono è uno strumento d'affari così importante per proiettare un'immagine positiva
- individua le pratiche migliori per l'uso del telefono in uno scenario prefissato
- identifica esempi di pratiche migliori per l'uso di un telefono cellulare
- riconosci esempi di messaggio di benvenuto registrato per la casella vocale
- riconosci appropriati esempi di messaggi lasciati su casella vocale

TEST INTERMEDI

Al termine di ogni modulo saranno sottoposti test di valutazione di apprendimento della sezione appena conclusa.

SUPERAMENTO

Il corso viene considerato concluso all'ottenimento di un punteggio pari all'80% di media tra la visualizzazione di tutti i moduli, i test intermedi e la verifica dell'apprendimento.

CERTIFICAZIONE

La certificazione è a carico dell'Ente di Formazione che eroga i corsi.

I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempo e costi
- Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali, utilizzabile in modalità strutturata o semi-strutturata
- Accessibilità ovunque e in ogni momento
- Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso



DURATA

3 ore

TIPOLOGIA DI EROGAZIONE

courseware multimediale



FRUIZIONE

6 mesi



CODICE CORSO

0BSO462



REQUISITI

CPU Pentium II 400 MHz

Ram 32 Mbytes

Scheda video SVGA 800x600

Scheda audio 16 bit

Amplificazione audio

Web browser Internet Explorer 8.0 o Firefox 7.0 o superiori

Plug-in Shockwave Player, Flash Player, Java