



## **Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili**

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORE UMANE NELLO STUDIO  
PROFESSIONALE**

## **Business English**

### **A CHI SI RIVOLGE**

Manager, supervisor e dipendenti che vogliono farsi carico del loro apprendimento e possono avere responsabilità nello stabilire programmi di autoapprendimento nella loro organizzazione.

### **OBIETTIVI**

Il programma di formazione permette di esercitarsi e di migliorare le competenze di comunicazione orale. È composto da esercizi e da attività di pronuncia e di espressione orale guidata.

L'individuazione sistematica degli errori di pronuncia o di intonazione e la valutazione della tua produzione orale ti aiutano ad identificare le tue lacune e i tuoi errori e ti guidano per farti migliorare.

Sei immerso in un contesto autentico di lingua orale quotidiana, puoi familiarizzare con diversi tipi di pronuncia di persone madrelingua (voci maschili e femminili) e simulare delle conversazioni su tematiche della vita quotidiana. Ti eserciti simultaneamente sull'espressione e la comprensione orale attraverso varie attività (Filmato, Dialogo, Esercizio di pronuncia e di fonetica, Parole nascoste, Cruciverba,...) allo scopo di permetterti, prima di tutto, di capire e di fare un discorso.

## CONTENUTI

- Livello BASE,
- Livello INTERMEDIO
- Livello AVANZATO
- Livello AVANZATO +
- Livello ESPERTO
- TUTTI I LIVELLI (situazioni professionali).

## TEST INTERMEDI

All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di verifica dell'apprendimento non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati.

## SUPERAMENTO

Al termine del corso è previsto un test finale che verifica l'apprendimento con domande a risposta singola e multipla riguardo l'intero contenuto del corso suddiviso per i moduli fruiti.

## CERTIFICAZIONI

Il corso prevede il rilascio di **15 Crediti Formativi Professionali (CFP)**. Il corso è accreditato dal CNDCEC attraverso l'ODCEC di Cassino, secondo il Regolamento per la formazione professionale continua del Consiglio Nazionale.

L'attestato è rilasciato da Interattiva

---

## I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempo e costi
- Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali, utilizzabile in modalità strutturata o semi-strutturata
- Accessibilità ovunque e in ogni momento
- Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso



### **DURATA**

15 ore

### **TIPOLOGIA DI EROGAZIONE**

courseware multimediale



### **FRUIZIONE**

6 mesi



### **CODICE CORSO**

40436



### **REQUISITI**

CPU Pentium II 400 MHz

Ram 32 Mbytes

Scheda video SVGA 800x600

Scheda audio 16 bit

Amplificazione audio

Web browser Internet Explorer 8.0 o Firefox 7.0 o superiori

Plug-in Shockwave Player, Flash Player, Java