



## **INFORMATICA**

**MICROSOFT XP**

### ***Funzioni di base di Excel 2002***

#### ***A CHI SI RIVOLGE***

Personale a tutti i livelli dell'azienda; utenti finali che desiderano acquisire competenza nell'uso di Microsoft Excel; utenti finali che desiderano ottenere la certificazione MOUS (Microsoft Office User Specialist) a livello base nell'uso di Microsoft Excel 2002; utenti finali che desiderano acquisire la certificazione IT di base, quale ECDL, ICDL, IC3 o una certificazione equivalente

#### ***OBIETTIVI***

Fornire una panoramica delle funzioni di base di Excel 2002

## CONTENUTI

Una volta completato questo argomento, l'utente dovrebbe essere in grado di:

- avviare Excel 2002, descrivere le funzioni di base di una cartella di lavoro e di un foglio di lavoro e utilizzare le funzioni della Guida.
- inserire e modificare i dati nelle celle, spostarsi all'interno di una cartella di lavoro e applicare filtri ai dati.
- selezionare, tagliare, copiare e incollare una cella e un gruppo di celle in Excel 2002.
- inserire e modificare i dati in una cella in Excel 2002.
- salvare una nuova cartella di lavoro e salvare una cartella di lavoro aggiornata in Excel 2002.
- assegnare un nome a un file Excel e salvarlo come tipo di file specifico.
- applicare e adattare una serie di formati di cella di Excel.
- formattare e modificare righe e colonne in un foglio di lavoro di Excel 2002.
- applicare la formattazione dei numeri ad una cella di Excel.
- applicare la formattazione al contenuto della cella in Excel 2002.
- inserire, modificare e spostare fogli di lavoro in Excel 2002.

## TEST INTERMEDI

All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di verifica dell'apprendimento non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati.

## SUPERAMENTO

Al termine del corso è previsto un test finale che verifica l'apprendimento con domande a risposta singola e multipla riguardo l'intero contenuto del corso suddiviso per i moduli fruiti.

## CERTIFICAZIONI

Il corso è propedeutico agli esami al fine di ottenere la certificazione.

## I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempo e costi
- Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali, utilizzabile in modalità strutturata o semi-strutturata
- Accessibilità ovunque e in ogni momento
- Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso



### **DURATA**

3 ore

### **TIPOLOGIA DI EROGAZIONE**

courseware multimediale



### **FRUIZIONE**

6 mesi



### **CODICE CORSO**

1MSX357



### **REQUISITI**

CPU Pentium II 400 MHz

Ram 32 Mbytes

Scheda video SVGA 800x600

Scheda audio 16 bit

Amplificazione audio

Web browser Internet Explorer 8.0 o Firefox 7.0 o superiori

Plug-in Shockwave Player, Flash Player, Java