



BUSINESS SKILL

MANAGEMENT E LEADERSHIP

Gestione durante la fase di cambiamento

A CHI SI RIVOLGE

Manager, responsabili dei team e supervisor addetti all'implementazione dei cambiamenti

OBIETTIVI

Immagina la scena. Hai appena iniziato un nuovo lavoro, che risponde esattamente a quello che hai sempre desiderato. Trovi la tua scrivania, incontri i tuoi nuovi colleghi e cerchi di andare avanti con la vita. Ma le cose sono diverse. Il tuo PC non è nello stesso punto, il bar non ha il tuo caffè preferito e la tua sedia non è del tutto comoda. Così ti si presenta il cambiamento. Sei disorientato, le cose vanno bene ma non nello stesso modo. Ti trovi in una posizione neutrale: sai come dovrebbe essere il lavoro, ma non è esattamente come te lo immaginavi. È proprio in questa fase che i dipendenti hanno bisogno di rassicurazioni, sostegno e comprensione da parte del manager, per dissipare la loro confusione e adattarsi al nuovo ambiente lavorativo. Il corso "Gestione durante la fase di cambiamento" illustra i vari tipi di problemi che si presenteranno a te e ai tuoi dipendenti e ti fornisce indicazioni che ti consentiranno di sostenere i tuoi dipendenti e di affrontare le eventuali difficoltà. Il processo di cambiamento non è mai indolore. Le persone si sentono insicure, sottovalutate e minacciate. È compito tuo aiutare i dipendenti a superare queste sensazioni e il presente corso ti sostiene in questo compito.

CONTENUTI

- Fare appello alla persona durante la fase di cambiamento
- riconoscere i vantaggi offerti dalla capacità di fare appello alla persona durante la fase di cambiamento.
- identificare gli esempi di conquiste a breve termine.
- mettere in ordine gli esempi dei passaggi richiesti per stabilire un contatto.
- stabilire un contatto con i dipendenti in un dato scenario.
- Sostenere le persone durante il cambiamento
- riconoscere il valore del sostegno alle persone durante il cambiamento.
- associare i passaggi del processo di ascolto ai relativi esempi.
- utilizzare tecniche per ascoltare i dipendenti quando esprimono le loro preoccupazioni in un dato scenario.
- identificare esempi di responsabilizzazione durante la definizione delle mansioni.

TEST INTERMEDI

Al termine di ogni modulo saranno sottoposti test di valutazione di apprendimento della sezione appena conclusa.

SUPERAMENTO

Il corso viene considerato concluso all'ottenimento di un punteggio pari all'80% di media tra la visualizzazione di tutti i moduli, i test intermedi e la verifica dell'apprendimento.

CERTIFICAZIONE

La certificazione è a carico dell'Ente di Formazione che eroga i corsi.

I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempo e costi
- Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali, utilizzabile in modalità strutturata o semi-strutturata
- Accessibilità ovunque e in ogni momento
- Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso



DURATA

4 ore

TIPOLOGIA DI EROGAZIONE

courseware multimediale



FRUIZIONE

6 mesi



CODICE CORSO

OMGT637



REQUISITI

CPU Pentium II 400 MHz

Ram 32 Mbytes

Scheda video SVGA 800x600

Scheda audio 16 bit

Amplificazione audio

Web browser Internet Explorer 8.0 o Firefox 7.0 o superiori

Plug-in Shockwave Player, Flash Player, Java