



## **BUSINESS SKILL**

### **MANAGEMENT E LEADERSHIP**

## **Gestire il tempo**

### **A CHI SI RIVOLGE**

Chiunque sia interessato a migliorare il proprio processo di crescita personale e professionale.

### **OBIETTIVI**

Non sprecare tempo, perché il tempo è la sostanza di cui è fatta la vita" così disse Benjamin Franklin. Quindi dare valore a ogni momento è la via sicura per avere una vita felice. In questo corso, il terzo della serie "Raggiungere l'equilibrio nella vita privata e professionale", comincerai a renderti conto di quante attività, interruzioni e atteggiamenti della vita quotidiana ti fanno perdere tempo a scapito delle cose più importanti. Aumentando la quantità di tempo a tua disposizione potrai perfezionare le tecniche per la gestione del tempo e raggiungere risultati migliori con le stesse energie.

## CONTENUTI

- Dove va a finire il tempo?
- riconoscere l'importanza di essere più efficienti nell'uso del tempo
- identificare gli elementi principali nella teoria della gestione del tempo
- stabilire quali comportamenti evitano perdite di tempo
- determinare le azioni che riguardano la tendenza a rimandare
- determinare i fattori che influenzano la scelta di obiettivi efficaci.
- Impiegare il tempo in modo efficace
- riconoscere l'importanza di valide tecniche per la gestione del tempo
- determinare quali sono le azioni efficaci
- identificare i processi che assicurano un uso efficace del tempo
- determinare le attività che rispondono a modelli lavorativi ottimali
- stabilire le strategie che migliorano la programmazione.

## TEST INTERMEDI

Al termine di ogni modulo saranno sottoposti test di valutazione di apprendimento della sezione appena conclusa.

## SUPERAMENTO

Il corso viene considerato concluso all'ottenimento di un punteggio pari all'80% di media tra la visualizzazione di tutti i moduli, i test intermedi e la verifica dell'apprendimento.

## CERTIFICAZIONE

La certificazione è a carico dell'Ente di Formazione che eroga i corsi.

---

## I VANTAGGI DELL'E-LEARNING

- Risparmio in termini di tempo e costi
- Piattaforma AICC/SCORM 1.2 conforme agli standard internazionali, utilizzabile in modalità strutturata o semi-strutturata
- Accessibilità ovunque e in ogni momento
- Possibilità di rivedere le lezioni anche dopo aver terminato il corso



### **DURATA**

3 ore

### **TIPOLOGIA DI EROGAZIONE**

courseware multimediale



### **FRUIZIONE**

6 mesi



### **CODICE CORSO**

0COM743



### **REQUISITI**

CPU Pentium II 400 MHz

Ram 32 Mbytes

Scheda video SVGA 800x600

Scheda audio 16 bit

Amplificazione audio

Web browser Internet Explorer 8.0 o Firefox 7.0 o superiori

Plug-in Shockwave Player, Flash Player, Java